

STATUT
STOWARZYSZENIE ŚWIĘTOKRZYSKIE WODNE
OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

Kielce, 16 grudnia 2023 roku

Spis treści

Dział 1. Postanowienia ogólne.	4
[Nazwa stowarzyszenia; podstawa działania]	4
[Teren działania i siedziba]	4
[Znak stowarzyszenia]	4
[Działalność stowarzyszenia].....	4
[Krajowa i międzynarodowa działalność stowarzyszenia]	5
Dział 2. Cele i sposoby działania.	5
[Cele i sposoby ich realizacji]	5
[Działalność stowarzyszenia].....	7
Dział 3. Sposób nabywania i utraty członkostwa, przyczyny utraty członkostwa oraz prawa i obowiązki członków.	9
Rozdział 1. Członkostwo.	9
[Uprawnieni do zrzeszania się]	9
[Członek zwyczajny]	9
[Członek wspierający]	10
Rozdział 2. Sposób nabywania i utraty członkostwa, przyczyny utraty członkostwa	10
[Nabycie członkostwa]	10
[Utrata członkostwa].....	10
Rozdział 3. Prawa i obowiązki członków.	11
[Prawa i obowiązki członków].....	11
Dział 4. Organy stowarzyszenia.	11
[Organy stowarzyszenia]	11
Rozdział 1. Zarząd.	12
[Kompetencje; skład].....	12
[Wygaśnięcie mandatu].....	12
[Odwołanie]	13
[Zarząd wieloosobowy, warunki ważności uchwał]	13
[Zakres reprezentacji].....	14
[Reprezentacja]	14

[Ograniczenia wobec stowarzyszenia]	14
[Protokoły]	14
[Sprzeczność interesów]	15
[Umowy z członkiem zarządu]	15
Rozdział 2. Organ kontroli wewnętrznej.	15
[komisja rewizyjna]	15
[Zadania komisji rewizyjnej]	15
[Rozszerzenie uprawnień]	16
[Skład; wybór]	16
[Kadencja]	16
[Zakaz łączenia stanowisk]	16
[Uchwały komisji rewizyjnej]	17
[Zwołanie posiedzenia]	17
[Zasada kolegiąlnego działania]	18
[Zwrot kosztów]	18
Rozdział 3. Walne zebranie.	18
[Walne zebranie]	18
[Uchwały]	18
[Kompetencje]	18
[Zebranie zwyczajne]	19
[Zebranie nadzwyczajne]	19
[Miejsce walnego zebrania]	20
[Zwołanie]	20
[Sposób zwołania]	20
[Porządek obrad]	20
[Ważność walnego zebrania]	21
[Pełnomocnictwo]	21
[Wyłączenie od głosowania]	21
[Bezwzględna większość głosów]	21

[Kwalifikowana większość]	21
[Głosowanie]	21
[Protokoły]	22
ROZDZIAŁ 4. Organ konsultacyjno- doradczy	22
[Organ konsultacyjno- doradczy]	22
[Zadania organu konsultacyjno- doradczego]	22
[Skład; wybór]	22
[Kadencja]	22
Dział 5. Sposób uzyskiwania środków finansowych	23
[Majątek i fundusze]	23
[Źródła powstania majątku]	23
[Gospodarka finansowa]	23
Dział 6. Rozwiązanie i likwidacja stowarzyszenia	24
[Likwidator w stowarzyszeniu]	24
[Obowiązki likwidatora]	24
[Majątek likwidowanego stowarzyszenia]	25
[Koszty likwidacji]	25
Dział 7. Postanowienia końcowe	25
[Oznaczenie pism]	25

Dział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1

[Nazwa stowarzyszenia; podstawa działania]

1. Stowarzyszenie działa pod nazwą: **Stowarzyszenie Świętokrzyskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe** (zwane dalej „stowarzyszeniem”).
2. Stowarzyszenie może używać nazwy skróconej: Świętokrzyskie WOPR, SŚWOPR lub ŚWOPR.
3. Podstawą działania stowarzyszenia jest niniejszy statut (zwany dalej „statutem”).
4. Stowarzyszenie działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 „Prawo o stowarzyszeniach” (Dz. U. z 1989 r. 20 poz 104) z późniejszymi zmianami, odpowiednich przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity w Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

§ 2

[Teren działania i siedziba]

1. Stowarzyszenie działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Siedzibą władz stowarzyszenia jest miasto Kielce.

§ 3

[Znak stowarzyszenia]

1. Znakiem stowarzyszenia jest równoramienny krzyż przecięty w połowie poprzeczną białą linią zapisu elektrokardiogramu, którą od początku lewej strony stanowi linia ciągła, a od połowy do końca równoramiennego krzyża przechodzi w linię zapisu pracy serca. Odcięta górna część krzyża jest w kolorze czerwonym, zaś dolna niebieskim. Całość zamknięta jest w kwadratowej ramce o obłych rogach i kolorach odwróconych do kolorów krzyża (górna część ramki ma kolor niebieski, a dolna czerwony).
2. Znak może być używany sam lub z zapisem nazwy stowarzyszenia po prawej stronie, w następujących konfiguracjach: ŚWOPR, Stowarzyszenie Świętokrzyskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, Świętokrzyskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe.
3. Stowarzyszenie ma prawo używać pieczęci, ubioru w tym odzieży ochronnej flagi oraz znaków organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Znak graficzny może być używany w monochromach każdego koloru

§ 4

[Działalność stowarzyszenia]

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków.

2. Do prowadzenia swoich spraw stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków.
3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.
4. Dochód z działalności gospodarczej stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
5. Stowarzyszenie jest organizacją pozarządową prowadzącą działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych na rzecz ogółu społeczności.
6. Nadrzędnym celem przyświecającym Stowarzyszeniu jest sensu largo działalność opisana w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010, Nr 234 poz.1536 z późn. zm.), w szczególności w zakresie ratownictwa wodnego.

§ 5

[Krajowa i międzynarodowa działalność stowarzyszenia]

1. Stowarzyszenie może należeć do organizacji międzynarodowych, jeżeli nie narusza to zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest stroną.
2. Stowarzyszenie może być członkiem lub współpracować z innymi organizacjami krajowymi i międzynarodowymi oraz społecznościami międzynarodowymi o takim samym lub podobnym profilu działania.

Dział 2. Cele i sposoby działania.

§ 6

[Cele i sposoby ich realizacji]

1. Celem stowarzyszenia jest:
 - 1) prowadzenie działań ratowniczych, polegających w szczególności na organizowaniu i udzielaniu pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub narażone są na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych (cel nadrzędny);
 - 2) Działalność oświatowa
 - 3) prowadzenie szkoleń ratowników wodnych i instruktorów w zakresie ratownictwa wodnego oraz psów ratowniczych wraz z ich przewodnikami;
 - 4) dokonywanie analizy zagrożeń, w tym identyfikacji miejsc, w których występuje zagrożenie dla bezpieczeństwa osób wykorzystujących obszar wodny do pływania, kąpania się, uprawiania sportu lub rekreacji;

- 5) prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych dotyczących bezpieczeństwa oraz bezpieczeństwa na obszarach wodnych, polegających uświadomieniu zagrożeń oraz wszelkich zagrożeń związanych z wykorzystaniem obszarów wodnych, w szczególności prowadzeniu akcji edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży szkolnej, dorosłych i seniorów;
 - 6) ochrona życia, zdrowia, mienia lub środowiska, a także likwidacji przyczyn powstania pożaru, wystąpienia klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
 - 7) walka z pożarami, klęskami żywiołowymi lub innymi miejscowymi zagrożeniami;
 - 8) prowadzenie działalności sportowej w formie klubu sportowego – w sporcie ratownictwo wodne, pływanie, triathlon, kajakarstwo, żeglarstwo, narciarstwo wodne, sport motorowodny i inne sporty wodne;
 - 9) organizowanie i rozgrywanie zawodów sportowych, działań oświatowych, wypoczynku dzieci, młodzieży, rodzin, wystaw i konferencji na poziomie krajowym i międzynarodowym
2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
- 1) współdziałanie z organami administracji rządowej, samorządowej i innymi podmiotami w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań oraz zadań stowarzyszenia;
 - 2) współdziałanie w ramach systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego z jednostkami systemu oraz z jednostkami współpracującymi z systemem;
 - 3) współdziałanie w ramach krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego z jednostkami ochrony przeciwpożarowej;
 - 4) prowadzenie szkoleń z zakresu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych niezbędnych do prowadzenia działań ratowniczych;
 - 5) programowanie i prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie bezpieczeństwa osób na obszarze działania stowarzyszenia.
3. Działalność Stowarzyszenia jest prowadzona w ramach zadań publicznych organizacji pożytku publicznego i jako taka może być prowadzona jako odpłatna bądź nieodpłatna działalność statutowa.
4. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia jest przeznaczony wyłącznie do realizacji celów statutowych tj. na realizację celów pożytku publicznego.
6. Działalność gospodarcza stanowi działalność dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego wynikającej z Statutu.
7. Stowarzyszenie może również prowadzić odpłatną działalność pożytku publicznego na zasadach określonych stosowanymi przepisami dotyczącymi działalności pożytku publicznego. Dochód z tej działalności przeznaczony jest wyłącznie do realizacji celów statutowych określonych w § 7, które są celami pożytku publicznego.

§ 7

[Działalność stowarzyszenia]

1. W ramach działalności nieodpłatnej stowarzyszenie realizuje swoje cele w następujących sferach:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 3) działalności charytatywnej;
 - 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, dziedzictwa narodowego; pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 5) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej;
 - 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 7) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 - 8) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
 - 9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 10) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 11) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 12) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, wychowania fizycznego i rehabilitacji.
 - 13) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 14) turystyki i krajoznawstwa;

- 15) ratownictwa i ochrony ludności;
 - 16) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
 - 17) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
 - 18) promocji i organizacji wolontariatu;
 - 19) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
 - 20) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym; 21) rewitalizacji.
2. W ramach działalności odpłatnej stowarzyszenie realizuje swoje cele w następujących sferach:
- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 3) działalności charytatywnej;
 - 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, dziedzictwa narodowego; pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowe;
 - 5) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej;
 - 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 7) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 - 8) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
 - 9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 10) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 11) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 12) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, wychowania fizycznego i rehabilitacji.;
 - 13) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 14) turystyki i krajoznawstwa;
 - 15) ratownictwa i ochrony ludności;

- 16) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 17) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 18) promocji i organizacji wolontariatu;
- 19) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 20) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym; 21) rewitalizacji.

Dział 3. Sposób nabywania i utraty członkostwa, przyczyny utraty członkostwa oraz prawa i obowiązki członków.

Rozdział 1. Członkostwo.

§ 8

[Uprawnieni do zrzeszania się]

Stowarzyszenie zrzesza:

- 1) członków zwyczajnych,
- 2) członków wspierających;

§ 9

[Członek zwyczajny]

1. Członkiem zwyczajnymi może być osoba fizyczna:
 - 1) obywatel polski:
 - a) mający pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiony praw publicznych;
 - b) małoletni w wieku od 16 do 18 lat, który ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych;
 - c) małoletni poniżej 16 lat, za zgodą przedstawiciela ustawowego;
 - 2) cudzoziemiec, bez względu na miejsce zamieszkania, zgodnie z przepisami obowiązującymi obywateli polskich.
2. Małoletni w wieku od 16 do 18 lat, który ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych, może należeć do stowarzyszenia i korzystać z czynnego i biernego prawa wyborczego z tym, że w składzie zarządu stowarzyszenia większość muszą stanowić osoby o pełnej zdolności do czynności prawnych.
3. Małoletni poniżej 16 lat może, za zgodą przedstawiciela ustawowego, należeć do stowarzyszenia, bez prawa udziału w głosowaniu na walnych zebraniach oraz bez korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego do władz stowarzyszenia.

§ 10

[Członek wspierający]

1. Członkiem wspierającym może być:
 - 1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych
 - 2) osoba prawna.
2. Osoba prawna działa w stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.
3. Członek wspierający nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego do władz stowarzyszenia, może jednak brać udział z głosem doradczym na walnych zebraniach.

Rozdział 2. Sposób nabywania i utraty członkostwa, przyczyny utraty członkostwa

§ 11

[Nabycie członkostwa]

1. Przyjęcie członka zwyczajnego do stowarzyszenia następuje poprzez złożenie przez zainteresowanego pisemnej deklaracji i uiszczenie składki członkowskiej, z wyjątkiem osób wykluczonych ze stowarzyszenia, których ponowne przyjęcie wymaga uchwały zarządu.
2. Przyjęcie członka wspierającego do stowarzyszenia następuje w formie uchwały zarządu podjętej w oparciu o pisemny wniosek zainteresowanej osoby.

§ 12

[Utrata członkostwa]

1. Członkostwo w stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - 1) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do stowarzyszenia – zgłoszonej na piśmie;
 - 2) zalegania z opłatą składki członkowskiej lub zadeklarowanych świadczeń na rzecz stowarzyszenia, w okresie dłuższym niż 24 miesiące;
 - 3) śmierci członka będącego osobą fizyczną;
 - 4) likwidacji członka będącego osobą prawną, utraty osobowości prawnej;
 - 5) rozwiązania stowarzyszenia.
2. Wykluczenie członka może nastąpić w przypadku:
 - 1) niebrania udziału w realizacji zadań statutowych przez okres ponad dwóch lat;

- 2) naruszenia statutu lub innych przepisów prawnych;
 - 3) postępowania, które dyskwalifikuje daną osobę, jako członka stowarzyszenia lub godzi w dobre imię stowarzyszenia; 4) działania na szkodę stowarzyszenia.
3. Wykluczenie członka następuje na podstawie uchwały zarządu. Zarząd zobowiązany jest zawiadomić członka o wykluczeniu, podając przyczynę wykluczenia.

Rozdział 3. Prawa i obowiązki członków.

§ 13

[Prawa i obowiązki członków]

1. Członek stowarzyszenia ma prawo:
 - 1) czynnego i biernego prawa wyborczego do władz stowarzyszenia, chyba że statut stanowi inaczej;
 - 2) uczestniczenia w przedsięwzięciach stowarzyszenia;
 - 3) otrzymywania od władz stowarzyszenia pomocy w realizacji zadań statutowych;
 - 4) używania odznak, znaków i bander zgodnie z uchwałami władz stowarzyszenia;
 - 5) korzystania z innych uprawnień wynikających ze statutu i uchwał władz stowarzyszenia;
 - 6) zgłaszania opinii, postulatów i wniosków do władz stowarzyszenia w sprawach związanych z jego działalnością.
2. Członek zwyczajny ma obowiązek brania udziału w działalności stowarzyszenia i realizacji jego celów, przestrzegania przepisów, w tym statutu i uchwał władz stowarzyszenia, a także bieżącego opłacania składki członkowskiej.
3. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń na rzecz stowarzyszenia, przestrzegania statutu i uchwał władz stowarzyszenia.

Dział 4. Organy stowarzyszenia.

§ 14

[Organy stowarzyszenia]

1. Organami stowarzyszenia są:
 - 1) zarząd;
 - 2) komisja rewizyjna;
 - 3) walne zebranie
 - 4) Organ konsultacyjno- doradczy

Rozdział 1. Zarząd.

§ 15

[Kompetencje; skład]

1. Zarząd prowadzi sprawy stowarzyszenia i reprezentuje stowarzyszenie.
2. Zarząd, poza innymi kompetencjami określonymi w statucie:
 - 1) wykonuje uchwały walnego zebrania,
 - 2) ustanawia wysokość składek członkowskich lub innych świadczeń na rzecz stowarzyszenia;
 - 3) planuje zakres prac na dany rok kalendarzowy,
 - 4) określa zakres i sposób realizacji zadań stowarzyszenia.
 - 5) składa sprawozdania za okres kadencji walnemu zebraniu,
 - 6) podejmuje uchwały o podjęciu współpracy lub przynależności przez stowarzyszenie do organizacji krajowych lub międzynarodowych oraz społeczności międzynarodowych o takim samym lub podobnym profilu działania.
3. Zarząd składa się z jednego albo większej liczby członków.
4. Do zarządu mogą być powołane osoby spośród członków stowarzyszenia, które nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
5. Członków zarządu powołuje i odwołuje walne zebranie.
6. Członkowie zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenia z tytułu pełnienia swojej funkcji.
7. W skład zarządu mogą wchodzić osoby pełniące funkcje Prezesa, wiceprezesa, sekretarza.

§ 16

[Wygaśnięcie mandatu]

1. Okres sprawowania funkcji przez członka zarządu wynosi pięć lat (kadencja). Ponowne powołania tej samej osoby na członka zarządu są dopuszczalne.
2. Mandat członka zarządu wygasa najpóźniej z dniem odbycia walnego zebrania zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia funkcji członka zarządu.
3. Mandat członka zarządu wygasa również wskutek śmierci, rezygnacji albo odwołania go ze składu zarządu.

4. Mandat członka zarządu wygasa także w następstwie skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
5. Do złożenia rezygnacji przez członka zarządu stosuje się odpowiednio przepisy o wypowiedzeniu zlecenia przez przyjmującego zlecenie.
6. W przypadku rezygnacji albo śmierci członka zarządu przed upływem jego kadencji, zarząd jest uprawniony do dokooptowania swojego członka na okres do końca kadencji zarządu lub końca kadencji członka, w którego miejsce ma być wybrana dokooptowywana osoba. Liczba członków zarządu powołana na zasadach kooptacji nie może przekroczyć 1/3 liczby członków zarządu pochodzących z wyboru.

§ 17

[Odwołanie]

1. Członek zarządu może być w każdym czasie odwołany uchwałą walnego zebrania. Nie pozbawia go to roszczeń ze stosunku pracy lub innego stosunku prawnego dotyczącego pełnienia funkcji członka zarządu.
2. Uchwała walnego zebrania może zawierać inne postanowienia, w szczególności ograniczać prawo odwołania członka zarządu do ważnych powodów.
3. Odwołany członek zarządu jest uprawniony i obowiązany złożyć wyjaśnienia w toku przygotowywania sprawozdania zarządu i sprawozdania finansowego, obejmujących okres pełnienia przez niego funkcji członka zarządu, oraz do udziału w walnym zebraniu zatwierdzającym sprawozdanie zarządu z działalności stowarzyszenia oraz sprawozdanie finansowe za ubiegły rok obrotowy, chyba, że akt odwołania stanowi inaczej.

§ 18

[Zarząd wieloosobowy, warunki ważności uchwał]

1. Jeżeli zarząd jest wieloosobowy, wszyscy jego członkowie są obowiązani i uprawnieni do wspólnego prowadzenia spraw stowarzyszenia.
2. Uchwały zarządu zapadają bezwzględną większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos prezesa zarządu.
3. Uchwały zarządu mogą być powzięte, jeżeli wszyscy członkowie zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu zarządu.
4. Uchwały zarządu mogą być również podejmowane w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Uchwała

jest ważna, gdy wszyscy członkowie zarządu zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.

5. Jeżeli uchwała walnego zebrania nie przyznaje komisji rewizyjnej prawa do uchwalenia lub zatwierdzenia regulaminu zarządu, zarząd może uchwalić swój regulamin.

§ 19

[Zakres reprezentacji]

1. Prawo członka zarządu do reprezentowania stowarzyszenia dotyczy wszystkich czynności sądowych i pozasądowych stowarzyszenia.
2. Prawa członka zarządu do reprezentowania stowarzyszenia nie można ograniczyć ze skutkiem prawnym wobec osób trzecich.

§ 20

[Reprezentacja]

1. Jeżeli zarząd jest wieloosobowy do składania oświadczeń w imieniu stowarzyszenia (w tym zaciągania zobowiązań majątkowych) wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu (w tym prezesa zarządu).
2. Oświadczenia składane stowarzyszeniu oraz doręczenia pism stowarzyszeniu mogą być dokonywane wobec jednego członka zarządu

§ 21

[Ograniczenia wobec stowarzyszenia]

Wobec stowarzyszenia członkowie zarządu podlegają ograniczeniom ustanowionym w statucie oraz w uchwałach walnego zebrania.

§ 22

[Protokoły]

Posiedzenia zarządu są protokołowane. Protokoły powinny zawierać porządek obrad, nazwiska i imiona obecnych członków zarządu, liczbę głosów oddanych na poszczególne uchwały oraz zdania odrębne. Protokoły podpisują przewodniczący posiedzenia zarządu i protokolant. Do protokołu należy dołączyć listę obecności z podpisami obecnych członków zarządu.

§ 23

[Sprzeczność interesów]

W przypadku sprzeczności interesów stowarzyszenia z interesami członka zarządu, jego współmałżonka, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia oraz osób, z którymi jest powiązany osobiście, członek zarządu powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzyganiu takich spraw i może żądać zaznaczenia tego w protokole.

§ 24

[Umowy z członkiem zarządu]

W umowie między stowarzyszeniem, a członkiem zarządu, jak również w sporze z nim, stowarzyszenie reprezentuje członek komisji rewizyjnej wskazany w uchwale tego organu albo pełnomocnik powołany uchwałą walnego zebrania.

Rozdział 2. Organ kontroli wewnętrznej.

§ 25

[komisja rewizyjna]

W stowarzyszeniu ustanawia się komisję rewizyjną.

§ 26

[Zadania komisji rewizyjnej]

1. Komisja rewizyjna:
 - 1) sprawuje nadzór nad działalnością stowarzyszenia we wszystkich dziedzinach jego działalności;
 - 2) opiniuje sprawozdania zarządu z działalności stowarzyszenia oraz rozpatruje i zatwierdza sprawozdania finansowe za ubiegły rok obrotowy;
 - 3) składa walnemu zebraniu sprawozdania z wyników swojej pracy.
2. Komisja rewizyjna nie ma prawa wydawania zarządowi wiążących poleceń dotyczących prowadzenia spraw stowarzyszenia.
3. Komisja rewizyjna może ustalać zasady wynagradzania członków zarządu, w szczególności maksymalną wysokość wynagrodzenia, przyznawania członkom zarządu prawa do świadczeń dodatkowych lub maksymalną wartość takich świadczeń.

4. W celu wykonania swoich obowiązków komisja rewizyjna może badać wszystkie dokumenty stowarzyszenia, żądać od zarządu i pracowników sprawozdań i wyjaśnień oraz dokonywać rewizji stanu majątku stowarzyszenia.

§ 27

[Rozszerzenie uprawnień]

1. Uchwała walnego zebrania może rozszerzyć uprawnienia komisji rewizyjnej, a w szczególności stanowić, że zarząd jest obowiązany uzyskać zgodę komisji rewizyjnej przed dokonaniem oznaczonych w statucie czynności, oraz przekazać komisji rewizyjnej prawo zawieszania w czynnościach, z ważnych powodów, poszczególnych lub wszystkich członków zarządu.
2. Jeżeli komisja rewizyjna nie wyrazi zgody na dokonanie określonej czynności, zarząd może zwrócić się do walnego zebrania, aby powzięło uchwałę udzielającą zgodę na dokonanie tej czynności.

§ 28

[Skład; wybór]

1. Komisja rewizyjna składa się, co najmniej z trzech członków, powoływanych i odwoływanych uchwałą walnego zebrania.

§ 29

[Kadencja]

1. Kadencja członka komisji rewizyjnej wynosi pięć lat.
2. Uchwałą walnego zebrania członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani w każdym czasie.
3. Przepisy § 16 i 17 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 30

[Zakaz łączenia stanowisk]

1. Członek zarządu, likwidator oraz zatrudniony w stowarzyszeniu księgowy, radca prawny lub adwokat nie może być jednocześnie członkiem komisji rewizyjnej.
2. Członkiem komisji rewizyjnej nie może być również osoba, która:
 - 1) pozostaje z członkiem zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
 - 2) była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

3. Przepis ust. 1 stosuje się również do innych osób, które podlegają bezpośrednio członkowi zarządu albo likwidatorowi.
4. Członkowie komisji rewizyjnej otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w takim organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

§ 31

[Uchwały komisji rewizyjnej]

1. Komisja rewizyjna podejmuje uchwały, jeżeli na posiedzeniu jest obecna co najmniej połowa jej członków, a wszyscy jej członkowie zostali zaproszeni.
2. Z przebiegu posiedzenia komisji rewizyjnej sporządza się protokół.
3. Członkowie komisji rewizyjnej mogą brać udział w podejmowaniu uchwał komisji, oddając swój głos na piśmie za pośrednictwem innego członka komisji rewizyjnej. Oddanie głosu na piśmie nie może dotyczyć spraw wprowadzonych do porządku obrad na posiedzeniu komisji rewizyjnej.
4. Podejmowanie uchwał przez komisję rewizyjną w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość jest dopuszczalne. Uchwała jest ważna, gdy wszyscy członkowie komisji zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.
5. Podejmowanie uchwał w trybie określonym w ust. 3 i 4 nie dotyczy wyborów przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji rewizyjnej oraz odwołania i zawieszania w czynnościach tych osób.
6. Walne zebranie członków może uchwalać regulamin komisji rewizyjnej, określający jej organizację i sposób wykonywania czynności lub upoważnić komisję rewizyjną do uchwalenia jej regulaminu.
7. Uchwały komisji rewizyjnej zapadają bezwzględną większością głosów.
W przypadku równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji rewizyjnej.
8. Do protokołów komisji rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące protokołów zarządu.

§ 32

[Zwołanie posiedzenia]

1. Zarząd lub członek komisji rewizyjnej mogą żądać zwołania komisji rewizyjnej, podając proponowany porządek obrad. Przewodniczący komisji rewizyjnej zwołuje posiedzenie w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania wniosku.

2. Jeżeli przewodniczący komisji rewizyjnej nie zwoła posiedzenia zgodnie z ust. 1, wnioskodawca może je zwołać samodzielnie, podając datę, miejsce i proponowany porządek obrad.
3. Komisja rewizyjna powinna być zwoływana w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku obrotowym.

§ 33

[Zasada kolegiального działania]

Komisja rewizyjna wykonuje swoje obowiązki kolegialnie, może jednak delegować swoich członków do samodzielnego pełnienia określonych czynności nadzorczych. Członkowie ci mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach zarządu z głosem doradczym. Zarząd obowiązany jest zawiadomić ich uprzednio o każdym swoim posiedzeniu.

§ 34

[Zwrot kosztów]

Członkom komisji rewizyjnej przysługuje zwrot kosztów związanych z udziałem w pracach komisji rewizyjnej.

Rozdział 3. Walne zebranie.

§ 35

[Walne zebranie]

Najwyższą władzą stowarzyszenia jest walne zebranie członków.

§ 36

[Uchwały]

Uchwały członków są podejmowane na walnym zebraniu.

§ 37

[Kompetencje]

Uchwały walnego zebrania, poza innymi sprawami wymienionymi w statucie lub przepisach prawa, wymaga:

- 1) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania zarządu z działalności stowarzyszeni, za okres kadencji oraz udzielenie absolutorium członkom organów stowarzyszenia z wykonania przez nich obowiązków;
- 2) postanowienie dotyczące roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przy zawiązaniu stowarzyszenia lub sprawowaniu zarządu albo nadzoru;

- 3) zbycie i wydzierżawienie przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części oraz ustanowienie na nich ograniczonego prawa rzeczowego; 4) uchwalenie głównych kierunków działania stowarzyszenia.

§ 38

[Zebranie zwyczajne]

1. Zwyczajne walne zebranie powinno odbyć się w terminie sześciu miesięcy po upływie roku kalendarzowego poprzedzającego koniec kadencji zarządu.
2. Przedmiotem obrad zwyczajnego walnego zebrania powinno być:
 - 1) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania zarządu z działalności stowarzyszenia za okres kadencji;
 - 2) udzielenie członkom organów stowarzyszenia absolutorium z wykonania przez nich obowiązków.
3. Postanowienie ust. 2 pkt 2 dotyczy wszystkich osób, które pełniły funkcję członków zarządu i komisji rewizyjnej stowarzyszenia.
4. Członkowie organów stowarzyszenia, których mandaty wygasły przed dniem walnego zebrania, mają prawo uczestniczyć w walnym zebraniu, przeglądać sprawozdanie zarządu i sprawozdanie finansowe wraz z odpisem sprawozdania komisji rewizyjnej oraz podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych (jeśli było sporządzone) i przedkładać do nich opinie na piśmie. Żądanie dotyczące skorzystania z tych uprawnień powinno być złożone zarządowi na piśmie najpóźniej na tydzień przed walnym zebraniem.
5. W sprawach, o których mowa w ust. 2 i 3, pisemne głosowanie jest wyłączone.
6. Przedmiotem zwyczajnego walnego zebrania mogą być również inne sprawy niż wymienione w ust. 2.

§ 39

[Zebranie nadzwyczajne]

1. Nadzwyczajne walne zebranie zwołuje się w przypadku, gdy organy lub osoby uprawnione do zwoływania walnego zebrania uznają to za wskazane.
2. Członkowie stowarzyszenia reprezentujący, co najmniej jedną dziesiątą ogółu członków stowarzyszenia mogą żądać zwołania nadzwyczajnego walnego zebrania i umieszczenia określonych spraw w porządku obrad tego walnego zebrania. Żądanie takie należy złożyć na piśmie zarządowi najpóźniej na miesiąc przed proponowanym terminem walnego zebrania. Zarząd zobowiązany jest do zwołania nadzwyczajnego walnego zebrania w terminie wskazanym przez członków stowarzyszenia.

§ 40

[Miejsce walnego zebrania]

1. Walne zebrania odbywają się w siedzibie stowarzyszenia.
2. Walne zebranie może się odbyć również w innym miejscu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 41

[Zwołanie]

1. Walne zebranie zwołuje zarząd.
2. Komisja rewizyjna ma prawo zwołania zwyczajnego walnego zebrania, jeżeli zarząd nie zwoła go w terminie określonym w statucie, oraz nadzwyczajnego walnego zebrania, jeżeli zwołanie go uzna za wskazane, a zarząd nie zwoła walnego zebrania w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia odpowiedniego żądania przez komisję rewizyjną lub członków.

§ 42

[Sposób zwołania]

1. Walne zebranie zwołuje się przez ogłoszenie, które powinno być dokonane, co najmniej na trzy tygodnie przed terminem walnego zebrania na stronie internetowej stowarzyszenia.
2. W ogłoszeniu należy oznaczyć datę, godzinę i miejsce walnego zebrania oraz szczegółowy porządek obrad. W przypadku zamierzonej zmiany statutu powołać należy dotychczas obowiązujące postanowienia, jak również treść projektowanych zmian. Jeżeli jest to uzasadnione znacznym zakresem zamierzonych zmian, ogłoszenie może zawierać projekt nowego tekstu jednolitego statutu wraz z wyliczeniem nowych lub zmienionych postanowień statutu.

§ 43

[Porządek obrad]

1. W sprawach nieobjętych porządkiem obrad nie można powziąć uchwały, chyba, że wszyscy członkowie są reprezentowani na walnym zebraniu, a nikt z obecnych nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego powzięcia uchwały.
2. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego walnego zebrania oraz wnioski o charakterze porządkowym mogą być uchwalone, mimo że nie były umieszczone w porządku obrad.

§ 44

[Ważność walnego zebrania]

Jeżeli statut nie stanowi inaczej, walne zebranie jest ważne bez względu na liczbę reprezentowanych na nim członków.

§ 45

[Pełnomocnictwo]

1. Jeżeli statut lub uchwała walnego zebrania nie zawiera ograniczeń, członkowie mogą uczestniczyć w walnym zebraniu oraz wykonywać prawo głosu przez pełnomocników.
2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do księgi protokołów.
3. Członek zarządu i pracownik stowarzyszenia nie mogą być pełnomocnikami na walnym zebraniu.

§ 46

[Wyłączenie od głosowania]

Członek nie może ani osobiście, ani przez pełnomocnika, ani jako pełnomocnik innej osoby głosować przy powzięciu uchwał dotyczących jego odpowiedzialności wobec stowarzyszenia z jakiegokolwiek tytułu, w tym udzielenia absolutorium, zwolnienia z zobowiązania wobec stowarzyszenia oraz sporu między nim a stowarzyszeniem.

§ 47

[Bezwzględna większość głosów]

Uchwały zapadają bezwzględną większością głosów, jeżeli postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.

§ 48

[Kwalifikowana większość]

Uchwały dotyczące zmiany Statutu, rozwiązania stowarzyszenia lub zbycia przedsiębiorstwa albo jego zorganizowanej części zapadają większością dwóch trzecich głosów członków obecnych na walnym zebraniu.

§ 49

[Głosowanie]

1. Głosowanie jest jawne.

§ 50

[Protokoły]

1. Uchwały walnego zebrania powinny być wpisane do księgi protokołów i podpisane przez obecnych lub co najmniej przez przewodniczącego i osobę sporządzającą protokół.
2. W protokole należy stwierdzić prawidłowość zwołania walnego zebrania i jego zdolność do powzięcia uchwał, wymienić powzięte uchwały, liczbę głosów oddanych za każdą uchwałą i zgłoszone sprzeciwy. Do protokołu należy dołączyć listę obecności z podpisami uczestników walnego zebrania. Dowody zwoływania walnego zebrania zarząd powinien dołączyć do księgi protokołów.
3. Członkowie mogą przeglądać księgę protokołów, a także żądać wydania poświadczonych przez zarząd odpisów uchwał.

Rozdział 4. Organ konsultacyjno- doradczy

§50

[Organ konsultacyjno- doradczy]

1. W stowarzyszeniu ustanawia się organ konsultacyjno- doradczy, w którego skład wchodzi osoby zatrudnione.

§ 51

[Zadania organu konsultacyjno- doradczego]

1. Organ konsultacyjno- doradczy:
 - 1) zapoznawanie się nie rzadziej niż raz w roku z wynikami działalności przedsiębiorstwa społecznego oraz wyrażanie opinii w tym zakresie;
 - 2) opiniowanie regulaminu pracy lub zasad organizacji pracy ustalanych przez przedsiębiorstwo społeczne oraz proponowanych zmian w tym zakresie;
 - 3) opiniowanie planowanych działań przedsiębiorstwa społecznego, w tym na rzecz reintegracji społecznej i zawodowej.

§ 52

[Skład; wybór]

1. Organ konsultacyjno- doradczy składa się, co najmniej z trzech członków, powoływanych i odwoływanych uchwałą walnego zebrania.

§ 53

[Kadencja]

Dział 5. Sposób uzyskiwania środków finansowych

§ 54

[Majątek i fundusze]

1. Majątkiem i funduszami stowarzyszenia gospodaruje Zarząd.
2. Majątek stowarzyszenia stanowią środki pieniężne i inne składniki majątkowe.
3. Przedmiotami działalności gospodarczej stowarzyszenia jest:
 - a. Działalność pogotowia ratunkowego
 - b. Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - c. Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - d. Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
 - e. Wydawanie książek
 - f. Działalność obiektów sportowych
 - g. Naprawa i konserwacja pozostałego sprzętu transportowego

§ 55

[Źródła powstania majątku]

Źródłami powstania majątku stowarzyszenia są w szczególności:

- 1) opłaty, wpisowe i składki członkowskie;
- 2) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej;
- 3) wpływy z roszczeń odszkodowawczych, zadośćuczynienia;
- 4) dochody z majątku;
- 5) dotacje, subwencje, dofinansowania, nawiązki, darowizny, zapisy i spadki;
- 6) dochody z ofiarności publicznej.

§ 56

[Gospodarka finansowa]

1. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową i rachunkowość zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym.
2. W stowarzyszeniu zabrania się:
 - 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo

w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa w linii prostej, lub w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;

- 2) przekazywania majątku stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
 - 3) wykorzystywania majątku stowarzyszenia na rzecz członków oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego;
 - 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie stowarzyszenia, oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości oraz o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sposób umożliwiający rachunkowe wyodrębnienie przychodów, kosztów i wyników każdej z form działalności: odpłatnej i nieodpłatnej działalności pożytku publicznego oraz działalności gospodarczej.

Dział 6. Rozwiązanie i likwidacja stowarzyszenia.

§ 57

[Likwidator w stowarzyszeniu]

W razie rozwiązania się stowarzyszenia na podstawie własnej uchwały, likwidatorami stowarzyszenia są członkowie jego zarządu, jeżeli uchwała walnego zebrania stowarzyszenia nie stanowi inaczej.

§ 58

[Obowiązki likwidatora]

1. Obowiązkiem likwidatora jest przeprowadzenie likwidacji w możliwie najkrótszym czasie, w sposób zabezpieczający majątek stowarzyszenia przed nieuzasadnionym uszczupleniem.
2. Likwidator w szczególności powinien:
 - 1) zawiadomić sąd o wszczęciu likwidacji i wyznaczeniu likwidatora, z podaniem swego nazwiska, imienia i miejsca zamieszkania;
 - 2) dokonywać czynności prawnych niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji, podając do publicznej wiadomości o wszczęciu postępowania likwidacyjnego,

- 3) po zakończeniu likwidacji zgłosić sądowi wniosek o wykreślenie stowarzyszenia z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Jeżeli likwidacja nie zostanie zakończona w ciągu roku od dnia jej zarządzenia, likwidatorzy przedstawiają przyczyny opóźnienia sądowi, który w razie uznania opóźnienia za usprawiedliwione przedłuża termin likwidacji lub zarządza zmianę likwidatorów.

§ 59

[Majątek likwidowanego stowarzyszenia]

Majątek stowarzyszenia przeznacza się na cel określony w uchwale walnego zebrania o likwidacji stowarzyszenia. W razie braku postanowienia uchwały w tej sprawie, sąd orzeka o przeznaczeniu majątku na określony cel społeczny.

§ 60

[Koszty likwidacji]

Koszty likwidacji pokrywa się z majątku stowarzyszenia.

Dział 7. Postanowienia końcowe

§ 61

[Oznaczanie pism]

Pisma i zamówienia składane przez stowarzyszenie w formie papierowej i elektronicznej, a także informacje na stronach internetowych stowarzyszenia, powinny zawierać:

- 1) nazwę stowarzyszenia, jego siedzibę i adres;
- 2) oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja stowarzyszenia oraz numer pod którym stowarzyszenie jest wpisane do rejestru; numer identyfikacji podatkowej (NIP).